

FORMATION AU TUTORAT

Accompagner et transmettre ses savoir-faire

PUBLIC VISE

→ Toute personne ayant à accueillir, encadrer et à former des apprenants dans le cadre de contrats de professionnalisation, d'apprentissage, de stages ou de transfert de compétences entre salariés.

OBJECTIFS

- Renforcer et valoriser les compétences de l'entreprise à l'accueil et l'accompagnement de nouveaux salariés, d'alternants
- Optimiser la productivité des équipes intégrant des nouvelles personnes

CONTENU

Identifier le rôle et les missions du tuteur

- Enjeux, acteurs et objectifs du tutorat
- Connaître le cadre législatif et les responsabilités du tuteur
 - Repérer les enjeux pour le tuteur, pour la personne en situation d'apprentissage et pour l'entreprise.
 - Déterminer les missions et le rôle du tuteur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome.
- Identifier ses propres motivations et son rôle en tant que tuteur, se connaître pour mieux transmettre
- Pourquoi je souhaite transmettre ?
 - Comment je souhaite transmettre ?
 - Quelles sont mes expériences personnelles d'apprentissage ?

Analyser les activités professionnelles en vue de les transmettre

- Analyser sa pratique professionnelle
- Notions de savoir, savoir-faire, savoir-être
 - Identifier ses compétences professionnelles
 - Donner du sens à ses actes professionnels

- Identifier les attentes de l'apprenti pour s'adapter à ses besoins
- Déterminer les objectifs à atteindre pour le tuteur et pour son apprenti
 - Identifier les savoir-faire à transmettre
 - Construire le plan d'apprentissage
- Définir les modalités d'évaluation

Savoir accueillir et intégrer

- Préparer l'accueil du stagiaire
- Accueillir le nouvel arrivant – méthodes pratiques
- Donner le moyen au stagiaire de s'intégrer facilement
- Cadrer l'apprentissage pour favoriser la relation de confiance

Communiquer pour mieux former et accompagner

- Le principe de la communication & les mécanismes relationnels
 - Outils pour faciliter la transmission des informations
 - Les techniques d'écoute active pour guider dans l'apprentissage
- Méthodes d'accompagnement professionnel pour favoriser les apprentissages
 - Les différentes méthodes de formation
 - Les 3 grands principes d'un tutorat réussi
- Gérer les situations difficiles (*à partir de cas concrets*)
 - Connaître les stratégies de résolution : fuite, confrontation, négociation
 - Problèmes potentiels, moyens de détection, moyens d'intervention

Evaluer l'apprentissage et la progression

- Gérer la relation avec le centre de formation
- Appréhender les méthodes et s'appropriier les outils d'évaluation
- Construire un livret de suivi en entreprise
- Mener un entretien d'évaluation et de recadrage
- Se projeter dans l'avenir avec un plan d'actions.

MOYENS PEDAGOGIQUE D'ENCADREMENT

Apports théoriques, brainstorming et partage d'expériences, exercices pratiques, travaux individuels ou en sous-groupes, vidéo ; utilisation d'un vidéoprojecteur

La formation est assurée par une formatrice consultante certifiée, également Coach (RNCP 1), et salariée d'ADELIS où elle exerce cette fonction depuis 5 ans.

PRE REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

SUIVI ET EVALUATION DE LA FORMATION

- Fiche de présence émargée, questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois, attestation de formation
- Evaluation des acquis par QUIZZ à chaque fin de journée

DUREE & LIEU

2 jours consécutifs
Intervention en inter ou en intra entreprises
Dans vos locaux ou dans nos salles de formation au sein d'Adelis
Nos salles sont équipées de vidéoprojecteur, accès internet
Possibilité de déjeuner sur place.

TARIFS

Intra-entreprise :
2 journées de 14 h pour 8 personnes maximum 2 400 € HT

Inter-entreprises :
2 journées - 14 h par personne 500 € HT